



GUIDE POUR RENSEIGNER SON PROFIL SUR MENTOR

Paramétrage du compte personnel Mentor

Au préalable

- Utiliser le navigateur Chrome ou Edge, à privilégier plutôt que FireFox.
- Se connecter sur mentor.gouv.fr.

Volet général du profil

- Prénom
- Nom
- Adresse de courriel
 - ➔ Renseigner l'adresse de messagerie professionnelle, seule activable, à l'exclusion de toute autre adresse personnelle ou adresse fonctionnelle d'un service;
 - ➔ Ne pas utiliser de majuscules dans l'adresse
- Visibilité de l'adresse de courriel
 - ➔ Privilégier Cachée

Avatar utilisateur

- ➔ Facultatif
- ➔ Si vous souhaitez de mettre une image, la taille maximale du fichier (seulement 1) ne doit pas excéder 1 Go
- ➔ Types de fichier acceptés : gif .jpe .jpeg .jpg .png

MENTOR

- Sexe
- Année de naissance
- Statut
 - ➔ Fonctionnaire, contractuel, ouvrier d'État, apprenti, autre
- Catégorie
 - ➔ A+, A, B et C
- Entité de rattachement principale
 - ➔ déclarer **impérativement** comme « entité de rattachement principale » le MENJ en lien avec le domaine de votre adresse de messagerie professionnelle @ac-.....
- Entité(s) de rattachement secondaire(s)
 - ➔ vous pouvez également déclarer une ou même des entité(s) de rattachement secondaire pour bénéficier ainsi de formations plus spécifiques des autres ministères.
- Structure de rattachement
 - ➔ désigner convenablement la « structure de rattachement », c'est-à-dire l'académie, le rectorat, la DSDEN, la DRAJES, le SDJES, l'établissement du sport, de l'enseignement supérieur, l'université, l'opérateur..... dans laquelle vous êtes rattaché.
- Affectation
 - ➔ cet encadré permet de préciser le service dans lequel vous exercez
- Région
- Département

N'oubliez pas d'enregistrer le profil !

Enregistrer le profil

Pour tout renseignement : mentor-education-jeunesse@education.gouv.fr