

## **DOSSIER DE DÉCLARATION PRÉALABLE À L'ORGANISATION DES FORMATIONS À LA GESTION ASSOCIATIVE**

### **Références juridiques**

- Décret n° 2008-1013 du 1<sup>er</sup> octobre 2008 relatif au certificat de formation à la gestion associative
- Arrêté du 15 décembre 2008 pris en application du décret n° 2008-1013 du 1<sup>er</sup> octobre 2008 relatif au certificat de formation à la gestion associative

### **Identification de l'organisme de formation**

Nom de l'organisme	
N° SIRENE	
Adresse du siège social	
Code postal	
Ville	
N° de téléphone	
Adresse courriel	

Nom du représentant légal de l'organisme : .....

Date de déclaration de l'existence de l'organisme : .....

Première demande  Renouvellement

## Antériorité des formations

Précisez les formations mises en œuvre depuis les cinq dernières années :

## Éléments pédagogiques

Nom du responsable pédagogique : .....

Liste des personnes chargées de la formation :

NOM	Prénom	Titre ou diplôme	Compétences en matière de Ressources Humaines des associations	Compétences en matière de gestion administrative des associations

## Description du contenu de la formation (supports de formation, méthodes pédagogiques utilisées, ...)

## Présentation des modalités de formation

Sessions de formation	Durée en jours	Lieu de formation	Dates de formation	Montant de la participation éventuelle des stagiaires	Conventions éventuelles en cas de formation pour le compte d'un autre organisme
1					
2					
3					
4					
5					

## Justificatifs

Le présent dossier doit être accompagné des documents suivants :

*Pour une première demande*

- ❑ Une copie de l'acte constitutif de l'organisme de formation, et si la mention n'y est pas portée, une copie de la délibération de l'organe statutairement compétent prévoyant l'organisation de la formation
- ❑ Une copie de l'acte justifiant de l'existence de la personne morale
- ❑ Une copie de l'acte désignant la composition de l'organe dirigeant de l'organisme
- ❑ Une copie des comptes et du rapport d'activité de l'organisme relatifs au dernier exercice clos.

*Pour une demande de renouvellement d'autorisation*

- ❑ Rapport sur les formations réalisées sur la base de la précédente autorisation
- ❑ Une copie des comptes et du rapport d'activité de l'organisme relatifs au dernier exercice clos
- ❑ Le cas échéant, les documents attestant de modifications de l'organisme ou de son organe dirigeant.

## Signature

Je soussigné (Nom, prénom) ....., agissant en qualité de ....., au nom et pour le compte de ....., certifie que les informations contenues dans ce dossier de déclaration préalable sont exactes. Je note qu'en cas de modification de tout élément du présent dossier, ces informations doivent être transmises sans délai à la DRAJES de Normandie.

Fait à ..... le .....

Cachet et signature

## Adresse

Le présent dossier, accompagné des pièces justificatives, est à adresser par courriel à l'adresse :

**[drajes-fdva@ac-normandie.fr](mailto:drajes-fdva@ac-normandie.fr)**